

Ansøgning om opstilling af materiel på kommunevej

vejledning omkring opstilling af materiel



Step 1 – udpeg steder

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder

2. Stedsdetaljer

3. Ansøger type og roller

4. Ansøgedetaljer

5. Tilføj aktører

6. Aktørdetaljer

7. Periodeangivelse

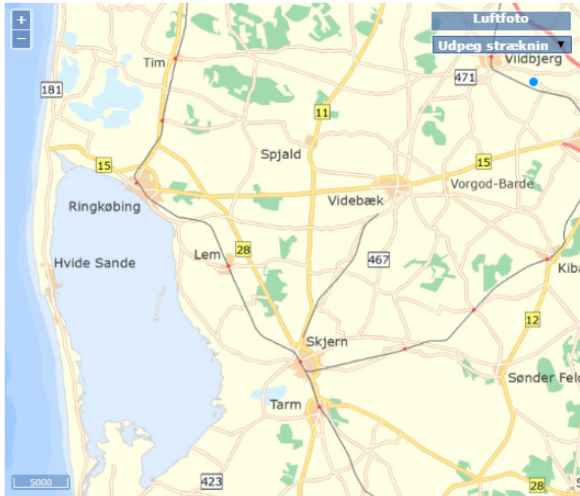
8. Materiel

9. Tilføj bilag

10. Opsummering og indsendelse

Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.



5000

Vis mulige konflikter
Vis husnumre (zoom ind)
Vis vejstatus (zoom ind)

Igangværende spærret vej
Igangværende Vejarbejde
Igangværende arrangement

Planlagt spærret vej
Planlagt Vejarbejde
Planlagt arrangement

Søg efter veje

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arbejdsområdet i forhold til en vej
- Udpeg det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkel vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)
- Alternativt skriv vejnavn i søgefeltet
- <http://vejdirektoratet.dk/DA/vejsektor/ydelser/programmer/Documents/Kortudpegning.wm>



Step 2 - Stedsdetaljer

Ansgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune

1. Udvalg steder
2. Stedsdetaljer
3. Ansøgt type og roller
4. Ansøgendetaljer
5. Tilføj akatorer
6. Akatorer
7. Periodeangivelse
8. Materiel
9. Tilføj bilag
10. Opsamling og indsendelse

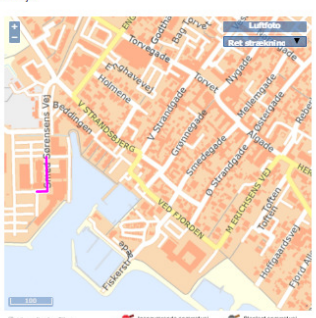
Stedsdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om steder på sagen. Du kan diskutere rette strækninger og tegne områder.

Smed Sørensens Vej (Ringkøbing)

Administrativt nummer: 1021814

Juster vejstrækning på kort, tegn arbejdsområde og indtast detaljer



Zoom til sted

Husnummer 5a: 1
Husnummer 5b: 1

Beholdelse: Følg beskrivelser af det arbejde, der skal udføres. F.eks. nyt tag, nye vinduer mm.
Beskriv udførelse med tekst:

Afmærkningsplan

Se tegninger motorveje | Se tegninger åbent land | Se tegninger byområde
Vælg afmærkningsplan

Tværprofillement

Her kan du angive beparde tværprofillementer.
Vis tværprofilplacering

< Forrige | Næste >

- Præciser arbejdsområdet ved at vælge tegn område og angiv materiellets placering på kortet
- Beskrivelse: Kort beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Fx nyt tag, nye vinduer mm.
 - Afmærkningsplan:
 - Anvend standard tegninger og evt. afvigelser noteres i bemærkningsfeltet. Bemærk der kan indsættes mere end én standard tegning
 - Alternativt vælg "Specifik afmærkningsplan vedhæftet" og vedhæft egen plan som bilag i step 9
- Dybde, bredde, længde
- Tværprofilelement: Vælges fra liste, hvor højre side ansøgning ved lige husnumre og venstre side ved ulige numre

Næste >



Step 3 – Ansøger type og roller

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Kladder gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

- 1. Udpeg steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller**
- 4. Ansøgerdetaljer
- 5. Tilføj aktører
- 6. Aktørdetaljer
- 7. Periodeangivelse
- 8. Materiel
- 9. Tilføj bilag
- 10. Opsummering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Vælger du ikke fra adressebogen genbruges dine login-oplysninger

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

Afmærkningsansvarlig Ansøger/anmelder

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her kan du vælge fra adressebog eller vælge at gå videre til næste step og udfylde oplysningerne
- Kartotek til adressebog kan oprettes under fanen "Adressebog"
- Afmærkningsansvar: Der skal anføres en afmærkningsansvarlig, hvis ikke ansøger er afmærkningsansvarlig, så husk at påføre denne kontaktperson i step 5, ellers kan ansøgning ikke færdigbehandles

Næste >



Step 4 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr.: 102081-4

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpag steder
Udfyldt

2. Stedsdetaljer
Udfyldt

3. Ansøger type og roller
Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer

5. Tilføj aktører

6. Aktørdetaljer

7. Periodeangivelse

8. Materiel

9. Tilføj bilag

10. Opsummering og indsendelse

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Firma *	Afdeling	CVR
Ringkøbing-Skjern Kommune		
Fornavn *	Mellemnavn	Efternavn *
Test		Testesen

Mobil	Landekode	Områdenr.	Nummer *	Lokalnr.
	045		99742424	

E-mailadresse *

test@rksk.dk

Den adresse, der indtastes, vil modtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejnavn *

Smed Sørensens Vej

Husnummer *	Etage	Dør
1		

F.eks: 42 eller 137B

Postnummer *	By *
6950	6950

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage

Klik Næste for at gemme

- Her udfyldes alle oplysninger for ansøger
- Udfyld alle felterne, husk døgntelefonnummer ved afmærkningsansvarlig, da dette er vigtigt for at ansøgningen kan færdigbehandles

Næste >



Step 5 – Tilføj aktører

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

- 1. Udpeg steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller Udfyldt
- 4. Ansøgedetaljer Udfyldt
- 5. TILFØJ AKTØRER
- 6. Aktørdetaljer
- 7. Periodeangivelse
- 8. Materiel
- 9. Tilføj bilag
- 10. Opsummering og indsendelse

Tilføj aktører

Her kan du tilføje aktører på sagen. Klik på "Tilføj fra adressebog" for at indlæse en gemt aktør, eller på "Tilføj privatperson" eller "Tilføj virksomhed" for at indtaste en ny aktør. Det er ikke obligatorisk at tilføje aktører, men de nødvendige roller på en sag skal være repræsenteret via ansøger eller en aktør.

Bemærk
Det er ikke muligt at tilføje flere aktører da alle de mulige roller på sagen er angivet.

Tilføj fra adressebog Tilføj privatperson Tilføj virksomhed

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Afmærkningsansvarlig person skal tilføjes (undlades hvis afmærkningsansvarlig er valgt i step 3)
- Mangler denne oplysning kan ansøgningen ikke færdigbehandles

Næste >



Step 6 - Aktørdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpæg steder
✓ Udfyldt

2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt

3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer
✓ Udfyldt

5. Tilføj aktører
✓ Udfyldt

6. Aktørdetaljer

7. Periodeangivelse

8. Materiel

9. Tilføj bilag

10. Opsummering og indsendelse

Aktørdetaljer

Du har ikke angivet eller tilføjet nogen aktør - tryk næste for at gå videre.

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Udfyldes hvis der er tilføjet en aktør i step 5
- Afmærkningsansvarlig/ansøger: For at tilladelsen kan godkendes skal der være et døgntelefonnummer på afmærkningsansvarlig

Næste >



Step 7 – Periode angivelse

- Udfyld start og slut dato incl. op- og nedtagnings-tidspunkt

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Startdato *	Starttid
<input type="text" value="24-12-2015"/>	<input type="text" value="08:00"/>
Slutdato *	Sluttid
<input type="text" value="31-12-2015"/>	<input type="text" value="20:00"/>

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- 1. Udpeg steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller Udfyldt
- 4. Ansøgerdetaljer Udfyldt
- 5. Tilføj aktører Udfyldt
- 6. Aktørdetaljer Udfyldt
- 7. Periodeangivelse**
- 8. Materiel
- 9. Tilføj bilag
- 10. Opsummering og indsendelse

[Næste >](#)



Step 8 - Materiel

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder
✓ Udfyldt
2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt
3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt
4. Ansøgedetaljer
✓ Udfyldt
5. Tilføj aktører
✓ Udfyldt
6. Aktørdetaljer
✓ Udfyldt
7. Periodeangivelse
✓ Udfyldt
8. Materiel
9. Tilføj bilag
10. Opsummering og indsendelse

Materiel

Her kan du indtaste oplysninger om det materiel du vil opstille.

Materieltype	Antal	Beskrivelse	
Kran	1		Slet linje
Lukket container	1		Slet linje

Hvis der vælges typen "Andet" skal beskrivelse udfyldes.

Tilføj materiel

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her angives hvilken type materiel der ønskes opstillet
- I bemærkningsfeltet beskrives funktion fx åben stillads, stillads med net osv.
- Vælges materieltype "andet" SKAL beskrivelse udfyldes

Næste >



Step 9 – Tilføj bilag

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-4

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder
✓ Udfyldt

2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt

3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer
✓ Udfyldt

5. Tilføj aktører
✓ Udfyldt

6. Aktørdetaljer
✓ Udfyldt

7. Periodeangivelse
✓ Udfyldt

8. Materiel
✓ Udfyldt

9. Tilføj bilag

10. Opsummering og indsendelse

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bilag

Listen af bilag er tom.

[Tilføj bilag](#)

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Tilføj relevante bilag
- Husk at vedhæfte afmærkningsplan hvis dette er valgt i step 2. Uden dette kan sagen ikke færdigbehandles

[Næste >](#)



Step 10 – Opsummering og indsendelse

Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel Ringkøbing-Skjern Kommune
Rovnr: 20205-4

Øret Kladder Adressabog Slet Annuller Forlæng Sag Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgendetaljer Udfyldt

5. Tiltøj aktører Udfyldt

6. Almindretaljer Udfyldt

7. Periodangivelse Udfyldt

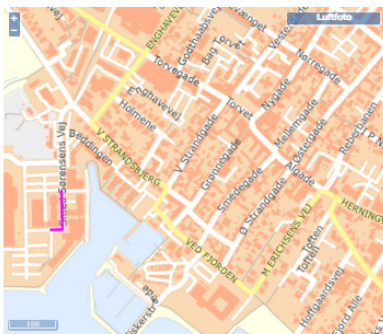
8. Materiel Udfyldt

9. Tiltøj bilag Udfyldt

10. Opsummering og indsendelse **Udfyldt**

Opsummering og indsendelse

Nederfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider. Gennemgå indtastningerne grundigt, før du indsender din ansøgning.



Myndighed
Ringkøbing-Skjern Kommune

Periode

Startdato	24-12-2015	Starttid	08.00
Slutdato	31-12-2015	Sluttid	20.00

Ansøger/ansmelder, Afmærkningsansvarlig

Adresse

Titel

Virksomhed

Firma navn

Ringkøbing-Skjern Kommune

Firma navn

Ellers navn

Fax

Telefon

E-mailadresse

test@skik.dk

Vejnavn

Smed Sørensens Vej

Husnummer

1

Postnummer

8950

By

8950

Talfelementer

Mobil	Landkode	Nummer
	045	99742424

Steder

Sted 1

Administrativt vejnummer

7601814

Vejdel

0

Vejnavn

Smed Sørensens Vej (Ringkøbing)

Husnummer fra

1

Husnummer til

1

Stationering KM fra

0

Stationering M fra

0

Stationering KM til

0

Stationering M til

107

Beskrivelse

Kort beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Fx. nyt lag, nye vinduer mm

Tværprofillementer

Materiel

Materieltype	Antal	Beskrivelse
Kean	1	
Lukket container	1	

Bilag

Filnavn	Bemærkning	Kategori
---------	------------	----------

< Forrige Indsend

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Indsend for at indsende

- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger
- Tryk indsend
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgningen kan først sendes når alt er udfyldt

